

TEMPLATE – STUDENTER PROJEKTER

Overskrift/Headline:	<i>Kort og rammende</i>
Vejledere/Advisors:	<i>Intern fra DTU + evt. eksterne medvejledere fra virksomheden</i>
Baggrund/Background:	<i>Kort intro (appetitvækker)</i>
Projektbeskrivelse/Project description:	<i>Tænk på at projektet skal 'sælges' til den studerende – beskrivelse af relevans er vigtig og meget gerne understrege, hvis virksomheden er i stand til at tilbyde noget ekstra (medvejledertid, data, kontorplads eller lign.)</i>
Deadline:	<i>Hvis det er relevant</i>
Sted/Location:	<i>Hvis det er relevant at den studerende fx skal opholde sig andet sted end København – fx Fyn, Storebælt eller lign.</i>
I samarbejde med/In cooperation with:	<i>Eksterne – dvs. opgavestiller</i>

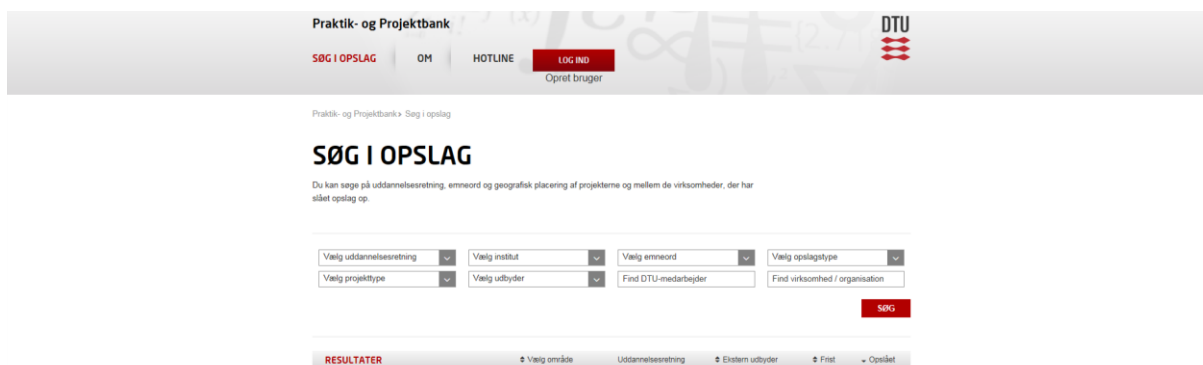
Vigtig søgefunktioner:

Uddannelsesretning (BSc, Diplom, MSc) – diplomopgaver er mere 'praktiske' og 'hands-on' mens kandidatopgaver (MSc) er mere teoretiske (nedenstående eksempler er kandidatopgaver)

Emneord (mobilitet, trafikmodeller, transportadfærd, transportsikkerhed, transportøkonomi)

Projekttype (afgangsprojekt, andet, fagprojekt, kandidatspeciale, kursusrelateret projekt, specialkursus)

Udbyder (virksomhed/organisation, vejleder, ekstern studerende, DTU-studerende – eftersom det er populært blandt de studerende at samarbejde med virksomheder, så skal vi endelig sørge for at reklamere for denne mulighed)



Forventning til virksomheder – minimum involvering i studenterprojekter

Nedenstående skal betragtes som et minimum med hensyn til, hvilke forventninger DTU har til virksomheder, når de indgår i et vejledningssamarbejde med studerende om opgaveskrivning. Dette er i forbindelse med semesteropgaver på Kandidat- og diplomniveau (5-10 ECTS-point). Ved vejledning/samarbejde om specialer (20 ECTS på diplom/30 ECTS på kandidat) må der forventes at skulle være tilsvarende flere vejledningstimer.

For alle projekter gælder:

- Hovedvejleder er DTU-vejlederen (sikrer at projektet lever op til DTU's faglige og administrative krav)
- Medvejleder sidder hos virksomheden (faglig sparringspartner)
- Den studerendes tidsforbrug:
 - a) Ved en opgave til 5 ECTS-point er der en forventning om tidsforbrug hos de studerende på 9 timer om ugen i 13 uger (i alt 117 timer).
 - b) Tilsvarende tidsforbrug for en 10-points opgave er 18 timer/234 timer.
 - c) Et speciale er henholdsvis 468 timer for diplom og 702 timer for kandidaten.

Definition af opgaven	Afgrænsning, problemformulering m.m. på baggrund af projektoplæg sammen med DTU-vejleder	2 timer
Vejledning	Sammen med den studerende (en times vejledning inkl. to timers forberedelse) og evt. DTU-vejleder	3 timer
Vejledning	Sammen med den studerende (en times vejledning inkl. to timers forberedelse) og evt. DTU-vejleder	3 timer
Eksamination	Inkl. forberedelse	8 timer
I alt	Forventet tidsforbrug hos virksomheden	15 timer

Ovenstående minimumskrav kan naturligvis altid skaleres op. Det kan fx være tilfældet, hvis er der forventning om brug af særligt software for at kunne løse opgave. Her må det forventes, at virksomheden afsætter ekstra timer til oplæring.

Dertil bør virksomheden overveje, om følgende med fordel kan tilbydes den studerende:

- Adgang til en fast arbejdsplads (skrivebord) hos virksomheden som kan betyde øget commitment fra den studerende, men også være en praktisk foranstaltning hos virksomheden så vejledningen/sparringen er tæt på.
- Adgang til andre sparringspartnere/medvejledere hos virksomheden ud over den officielle vejleder. Det kan eventuelt være fra juniormedarbejdere, som vil kunne aflaste den officielle medvejleder eller det kan være fra specialister inden for et særligt område.
- Adgang til supplerende software, teknologi eller andet som vil være en hjælp for løsning af opgaven.